

Ouvrir Syséo DN :

Faire un **clic droit** sur **Syséo DN**  (barre des tâches en bas à droite) puis un **clic sur « navigateur »**

2 possibilités :

- soit vous êtes déjà connecté
- soit vous devez vous identifier en entrant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe

SYSEO DICTATION



Rubrique « Listes »

Ouvrir un fichier : Double Cliquer dessus

Renommer un fichier : Cliquer une fois sur le nom du fichier

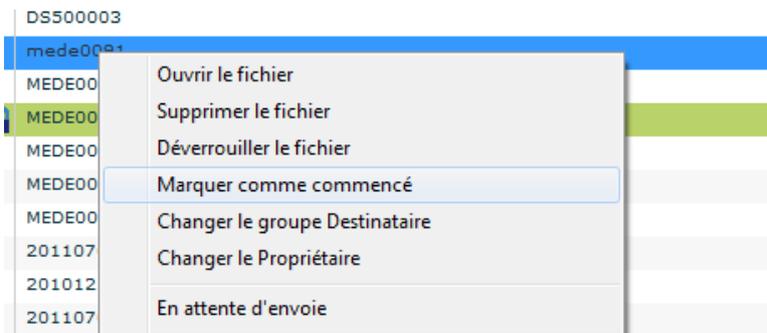
 Cliquez sur l'icône  en bas à droite pour accéder à l'aide sur la page

Comprendre les couleurs : voir la légende dans l'aide

Changer le statut d'un fichier $\xrightarrow{\text{Clic droit sur le fichier}}$ Ouverture du menu contextuel

Exemple :
Pour **changer l'état**
« **commencé** » :

- **clic droit sur le fichier**
- **sélectionner « marquer comme commencé ».**



 Un fichier ouvert apparaît en vert pour l'utilisateur qui l'a ouvert et en gris (dictées en cours) pour les autres utilisateurs. Ceci est automatique

Filtrer les comptes-rendu

Utiliser les **menus déroulants** pour sélectionner :

- un médecin : ouvrir la **liste déroulante « médecin »** et cliquer sur un nom
- plusieurs médecins : idem + appuyer sur la **touche « ctrl »** du clavier en sélectionnant des médecins

Rubrique « Archives »

Ecouter un fichier : double cliquer dessus

Remettre un fichier en attente de relecture : cliquer sur  (le fichier retourne dans la rubrique « Listes » dans la liste « en attente de relecture »)

Filtrer des fichiers dans « archives » :

- Filtrer par médecins : **cliquer sur la liste déroulante**
- Filtrer par date : **cliquer sur le calendrier** et sélectionner le jour

 *Le dernier mois est affiché par défaut*

Icône du calendrier



Du  Au 

Type	Médecin ▲	Dictée du	Écouté le
CONSULT	Administrateur	01/07/2011 11:45	
CONSULT	Administrateur	01/07/2011 12:03	